

Passo a Passo emissão de NFSe a partir de 2026

- Adequado a Reforma Tributária do Consumo – (atualizado até 25/06/2026)

Prezado cliente,

Tendo em vista as adequações no formato da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços e inclusão de novos campos a serem preenchidos decorrentes da Reforma Tributária, segue abaixo o passo a passo para facilitar a emissão das Notas Fiscais junto a Prefeitura de São Paulo.

✓ Acesso ao sistema - <https://nfe.prefeitura.sp.gov.br/login.aspx>

- 1º - após realizar o acesso no Site, clicar em “Login único”



ACESSO À NOTA FISCAL ELETRÔNICA

A partir de agora, o acesso ao **Sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica** deve ser feito apenas através do **Login Único**. Para acessar o sistema, clique no botão abaixo:

 Login único

- 2º - clicar em “Via Certificado ICP-Brasil”



The login screen for the Prefeitura de São Paulo system. It features the city's coat of arms and name at the top. Below, it prompts the user to 'Acesse sua conta' (Access your account). There are two main input fields: 'CPF/CNPJ' with a placeholder 'Digite seu CPF ou CNPJ' and 'SENHA WEB' with a placeholder 'Digite sua Senha'. A blue 'Entrar' button is positioned below the password field. Below this, the word 'OU' (OR) is centered. There are two more options: 'Entrar com gov.br' and 'Via Certificado ICP-Brasil', both with user icons. A red arrow points to the 'Via Certificado ICP-Brasil' button. At the bottom, there is a blue link that says 'Esqueci minha senha'.

- 3º - Clicar em “Acessar o Sistema”

ACESSO À NOTA FISCAL ELETRÔNICA

O seguinte certificado digital (ICP-Brasil) foi identificado com sucesso: **e-PJ** - **MARKAR**
 Para escolher outro certificado digital feche a janela de seu navegador e acesse novamente.
 Para acessar outro CPF/CNPJ sem Certificação Digital, **CLIQUE AQUI**
 Para obter mais informações sobre a utilização dos certificados digitais de pessoa física e jurídica na NFS-e, consulte a seção de **Perguntas e respostas**
 Para obter mais informações sobre os demais certificados digitais da ICP-Brasil, acesse o site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI):
<http://www.iti.gov.br>

ACESSAR O SISTEMA 

VOLTAR

- 4º - Após realizado o acesso no site, do lado esquerdo selecionar a opção “emissão de NFS-e”

NOTA FISCAL PAULISTANA

Acessou em 05/01/2026 15:32 

AMBIENTE RESTRITO

- Início
- Configurações do Perfil
- Opção Simples Nacional
- Emissão de NFS-e** 
- Aceite/Rejeição de NFS-e
- Substituição de NFS-e
- Emissão de NFS-e Consolidada
- Guia de Pagamento

CONFIGURAÇÕES DO PERFIL DO CONTRIBUINTE

CONTRIBUINTE - CNPJ:
MARKAR

LOGOTIPO (?)	DADOS DA EMPRESA (?)
 SEM LOGOTIPO Clique aqui para incluir ou alterar seu logotipo	As informações a seguir irão constar na Lista de Prestadores do Site. Nome Fantasia: MARKAR Site: Resumo sobre a empresa:

- 5º - Os campos de “local de Incidência” e Natureza da Operação” permanecem da mesma forma. Selecionar conforme o serviço prestado e digitar o CPF / CNPJ do tomador dos serviços.

LOCAL DE INCIDÊNCIA 

☒ Tributado em São Paulo
 ☐ Tributado fora de São Paulo
 ☐ Exportação de serviços

NATUREZA DA OPERAÇÃO 

☒ Normal
 ☐ Imunidade subjetiva
 ☐ Imunidade objetiva
 ☐ Isenção
 ☐ Isenção (parcial) (?)
 ☐ Suspendo / decisão judicial

TOMADOR DE SERVIÇOS

Preencha **APENAS UM** dos dois campos a seguir e clique em **AVANÇAR**

APELIDO: **Excluir**
 (Salva mais)

CPF/CNPJ: 

- 6º - Após o preenchimento do CPF/CNPJ, deverá ser informado a data da prestação dos serviços:
 - Para conversão do RPS, deverá ser informado a data do RPS.
 - Para emissão de nota fiscal sem RPS, deverá ser informado o dia que a nota está sendo emitida.
- Selecionar a Versão 2 – ISS e IBS e clicar em avançar.

The screenshot shows a form with two main sections. The first section, 'DATA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO', contains a date input field with '05/01/2026'. The second section, 'VERSÃO', has two radio button options: 'Versão 1 - ISS apenas' and 'Versão 2 - ISS e IBS', with the second one selected. At the bottom, there is a button labeled 'AVANÇAR >>'.

- 7º - Realizar o preenchimento conforme solicitado pelo sistema:
 - Selecionar o código de serviços utilizado pela empresa.
 - Preencher a discriminação dos serviços conforme o habitual.

Observação – o campo “valor total do serviço” estará bloqueado para preenchimento.

The screenshot shows a form with several sections. The first section, 'CÓDIGO DO SERVIÇO(?)', has a dropdown menu showing '03620 - Contador, técnico em contabilidade, guarda-livros e congêneres (sociedade de profissionais)'. Below it is a text input field for 'Digite o código do serviço' and a 'Limpar' button. The second section, 'DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (?)', has a large text area for service description. At the bottom, there are three input fields: 'Valor Total do Serviço (R\$) (?)', 'Valor Total das Deduções (R\$) (?)', and 'ISS Retido pelo Tomador (?)'. A red 'X' is over the first field.

O campo "**Tipo de Retenção**" diz respeito às informações de retenção dos três tributos de contribuição social: CSLL, PIS e COFINS.

Selecionar a opção em "**Tipo de Retenção**" conforme serviço prestado:

- 0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos
- 3 - PIS/COFINS/CSLL Retidos

Tipo de Retenção (?)

Selecione...

Selecione...

0 - PIS/COFINS/CSLL Não Retidos

3 - PIS/COFINS/CSLL Retidos

4 - PIS/COFINS Retidos, CSLL Não Retido

5 - PIS Retido, COFINS/CSLL Não Retidos

6 - COFINS Retido, PIS/CSLL Não Retidos

7 - PIS Não Retido, COFINS/CSLL Retidos

8 - PIS/COFINS Não Retidos, CSLL Retido

9 - COFINS Não Retido, PIS/CSLL Retidos

As retenções na fonte serão discriminadas nos campos próprios: (destacados em verde)

- IRRF (R\$)
- Contribuições Sociais – Retidas (R\$) (Somatório das retenções de PIS + COFINS + CSLL)

Tipo de Retenção (?)

Selecione...

IRRF (R\$) (?)	Contribuição Previdenciária - Retida (R\$) (?)	Contribuições Sociais – Retidas (R\$) (Somatório das retenções de PIS + COFINS + CSLL) (?)
IPI (R\$) (?)	PIS/PASEP (R\$) (?)	COFINS (R\$) (?)

Para NFS-e emitidas a partir de **14/05/2026**, os campos de **PIS/PASEP** e **COFINS** devem ser preenchidos com os valores **totais** da respectiva contribuição sobre a prestação do serviço.

O valor informado nos campos em amarelo (abaixo) serão descontados na base de cálculo do IBS e CBS.

Deverá ser considerado:

Empresa do Lucro Real – regime não cumulativo

PIS 1,65% e COFINS 7,6%

Empresas do Lucro Real ou Lucro Presumido – regime cumulativo

PIS 0,65% e COFINS 3%

Clicar em “Exibir informações complementares” para prosseguir com o preenchimento dos valores aproximados dos tributos.

Tipo de Retenção (?)		
Selecione...		
IRRF (R\$) (?)	Contribuição Previdenciária - Retida (R\$) (?)	Contribuições Sociais – Retidas (R\$) (Somatório das retenções de PIS + COFINS + CSLL) (?)
IPI (R\$) (?)	PIS/PASEP (R\$) (?)	COFINS (R\$) (?)

>> Exibir informações complementares (tributos federais e carga tributária)

Valor Aproximado da Carga Tributária (R\$) (?)	Percentual da Carga Tributária (%) (?)	Fonte da Carga Tributária

- 8º - Caso a emissão seja uma Substituição de RPS, deverá prosseguir com o preenchimento do nº do RPS e clicar em "IBS / CBS >>" para preencher os demais campos.

Substituição de Recibo Provisório de Serviços (RPS) por NFS-e (?)	
Nº do RPS:	Série do RPS:
☐ Marque aqui para NÃO visualizar automaticamente a NFS-e após a emissão	
VOLTAR AJUDA IBS / CBS >>	

- 9º - À partir desse ponto, tem início as informações com relação ao IBS e CBS. Os campos destacados com X, não haverá a obrigatoriedade de preenchimento.

Imposto e contribuição sobre bens e serviços (IBS e CBS)	
PRESTADOR	+ X
DESTINATÁRIO	+
IMÓVEL / OBRA	+ X
EVENTO	+ X
SERVIÇO PRESTADO	+
COMPRA GOVERNAMENTAL	+ X
DOCUMENTOS REFERENCIADOS PARA DEDUÇÃO DA BASE DE CÁLCULO	+ X
OUTROS DOCUMENTOS REFERENCIADOS	+ X
CÁLCULOS	+
☐ Marque aqui para NÃO visualizar automaticamente a NFS-e após a emissão	
VOLTAR AJUDA Emitir >>	

Os campos destacados com ➡ devem ser preenchidos:

- 10º Destinatário

-

- Selecionar a opção:

CPF – Tomador pessoa física;

CNPJ – Tomador pessoa jurídica;

NIF – Tomador do exterior com informação do nº do NIF;

Sem NIF – Tomador do exterior, para países que não exige o nº do NIF.

DESTINATÁRIO -

Gostaria de informar CPF/CNPJ, NIF ou motivo para não informação do NIF

CPF
CNPJ
NIF
Sem NIF

- Preencher o nº do documento do tomador, nome e e-mail (e-mail se disponível)
- Preencher o endereço nacional (CEP, nº e complemento) ou endereço no exterior

CPF/CNPJ
00.000.000/0000-00 ➡

Nome / Razão Social
➡

E-mail
➡

Gostaria de informar endereço nacional ou no exterior?

☒ Endereço Nacional ☐ Endereço no Exterior

Informações de Endereço Nacional

CEP do Domicílio Principal
00000-000 ➡

Município

UF

Digite o CEP para ver município/UF

Informações de Endereço

Logradouro

Número
➡

Complemento
➡

Bairro

- 11º Serviço Prestado - será obrigatório o preenchimento do:
 - Código de Classificação Tributária Principal;
 - Código do Indicador de Operação;
 - Código NBS.

Observação – por ser informações específicas para cada empresa, a Markar realizará o envio das informações via Portal do Cliente - Onvio.

SERVIÇO PRESTADO

Código de Classificação Tributária Principal* (?)

Digite o código ou descrição para filtrar...

Código do Indicador de Operação* (?)

Digite o código ou descrição para filtrar...

Código NBS*

Digite o código ou descrição para filtrar...

Código NCM

Digite o código ou descrição para filtrar...

- Informar o local que o serviço está sendo prestado.
- Os campos destacados com **X**, não haverá a necessidade de preenchimento.

Gostaria de informar a prestação de serviço ocorrida no país ou no exterior?

☒ No País

☐ No Exterior

Código IBGE do município da Prestação do Serviço

Digite o código ou nome do município para filtrar...

Código do País no Exterior da Prestação do Serviço

Digite o nome do país para filtrar...

Código de Classificação Tributária Regular

Digite o código ou descrição para filtrar...

Operação de Uso ou Consumo Pessoal

Selecione...

Finalidade da Emissão da Nota

NFS-e regular

Tipo de Operação

☐ Exigibilidade Suspensa por Decisão Judicial

☐ Indicação de Pagamento Antecipado Parcelado

- 12º - Cálculo
 - Selecionar a opção “Valor Total da Nota”
 - Informar o “Valor Total da Nota”
 - Se existir valor de juros e multa, preencher com o valor ou deixar em branco.

Clicar em “emitir” para finalizar.

CÁLCULOS -

Valores de Entrada

Gostaria de informar o valor dos serviços antes dos tributos ou o valor total da nota (R\$)?

☐ Valor dos Serviços Antes dos Tributos ☒ Valor Total da Nota

Valor dos Serviços Antes dos Tributos (R\$) (?) Valor Total da Nota (R\$) (?)

Valor de Multa (R\$) Valor de Juros (R\$)

Atualizar cálculos

☐ Marque aqui para NÃO visualizar automaticamente a NFS-e após a emissão

<< Voltar Ajuda Emitir >>

Atenciosamente,
Markar Contabilidade e Auditoria